

A Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete Alapszabálya

1 Tartalom

| | |
|---|----|
| Preambulum | 3 |
| 1. Az alapszabály hatálya..... | 3 |
| 2. A szervezet adatai..... | 3 |
| 3. PDSZ alapelvei, célja és tevékenysége..... | 3 |
| 3.1. A PDSZ alapelvei és célja | 3 |
| 3.2. A PDSZ tevékenysége..... | 3 |
| 4. A PDSZ tagsága, tagi jogviszony keletkezése és megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei..... | 4 |
| 4.1.A szakszervezeti tagsági jogviszony keletkezése | 4 |
| 4.2.A tagsági jogviszony megszűnése..... | 4 |
| 4.3.A tag jogai..... | 5 |
| 4.4.A tag kötelezettségei | 6 |
| 4.5.A pártoló tag | 6 |
| 5. Szakszervezeti képviselők..... | 6 |
| 6. A PDSZ szervezeti felépítése, a szakszervezet szervezeti egységei..... | 6 |
| 6.1.Szervezeti felépítés | 6 |
| 6.2.A csoport..... | 7 |
| 6.3.Helyi szervezetek, választmányok | 8 |
| 6.4.Egyéb testületek..... | 9 |
| 6.5.A Kongresszus..... | 9 |
| 7. A vezető tisztségviselőkre és az FB-re vonatkozó általános szabályok | 14 |
| 7.1.Az Országos Választmány..... | 15 |
| 7.2. Ügyvivő Testület (ÜT)..... | 17 |
| 7.3. Felügyelőbizottság (FB)..... | 17 |
| 8. Irodák, ellátási helyek, pontok | 18 |
| 9. Gazdálkodási alapelvek..... | 19 |
| 9.1.A PDSZ pénzügyi rendszere | 19 |
| 9.2.A tagdíj..... | 19 |
| 9.3.A PDSZ költségvetésének tervezése | 19 |
| 10. Záró rendelkezések | 20 |
| 10.1. Értelmező rendelkezések: | 20 |
| Mellékletek..... | 21 |
| 1. sz. melléklet: Több csoport létesítése egy feladat ellátási helyen..... | 21 |
| 2. sz. melléklet: A PDSZ segélyezési szabályzata..... | 21 |
| 3. sz. melléklet: Az irodák, ellátási helyek, pontok feladata, működése..... | 22 |

Preambulum

A Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete (továbbiakban: PDSZ) az oktatással, neveléssel és kutatással összefüggő valamennyi területen - fenntartótól függetlenül -, különösen a közszolgálati szektorban, a gyermekvédelemben, közművelődésben és a közgyűjteményeknél foglalkoztatottak, valamint a felsőoktatási intézmények dolgozói, hallgatói, továbbá más, elsősorban oktató-nevelői munkával összefüggő területen dolgozó munkavállalók nyitott szakszervezete.

Tagjaink lehetnek foglalkoztatottak, munkanélküliek, nyugdíjasok és nyugdíjszerű ellátásban részesülők, felsőoktatási intézmények hallgatói, valamint oktatásra jogosító képzésben résztvevők vagy ilyen szakképzettséggel rendelkezők.

A PDSZ a tagság kollektív és egyéni érdekvédelmét látja el és közreműködik annak rekreációs és kulturális igényeinek kielégítésében.

A PDSZ képviseleti alapon működő szervezet, melynek minden testülete és tisztségviselője a választóinak tartozik felelősséggel a jelen alapszabály szerint.

A PDSZ nem fogadja el egyetlen párt irányítását, befolyását sem, pártsemlegesség alapján működik. A szakszervezet közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól nem fogad el. A PDSZ céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Vagyonát céljainak megfelelően használhatja, nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

1. Az alapszabály hatálya

Magyarország területén a PDSZ valamennyi tagjára kiterjed.

2. A szervezet adatai

Székhelye: Budapest, 1085 Somogyi Béla u. 20.

A szervezet neve: Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete

Rövidített neve: PDSZ

Szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0000355

A szakszervezet honlapjának címe: www.pdsz.hu

3. PDSZ alapelvei, célja és tevékenysége

3.1. A PDSZ alapelvei és célja

A PDSZ alapelvei: demokratikus működés, nyilvánosság, átláthatóság, szubszidiaritás, szolidaritás, szakmaiság.

A PDSZ célja: a tagok érdekképviselete, érdekvédelem, rekreáció.

3.2. A PDSZ tevékenysége

A PDSZ

- a) jogosult tagjait a munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő kérdésekben tájékoztatni;

- b) jogosult a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást a munkáltatónál (fenntartótól függetlenül) – a munkáltatóval egyeztetett módon – közzétenni;
- c) jogosult a munkáltatóktól a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnal, munkaviszonnal, közalkalmazotti jogviszonnal és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatban tájékoztatást kérni;
- d) jogosult a kormányzati, fenntartói és munkáltatói intézkedéssel (döntéssel) vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét az érintettel közölni, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezni;
- e) jogosult a munkavállalókat (fenntartótól függetlenül) a munkáltatóval vagy ennek érdekképviselői szervezetével szemben anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatban képviselni;
- f) jogosult a tagját – meghatalmazás alapján – gazdasági és szociális érdekeinek védelme céljából bíróság, hatóság és egyéb szervek előtt képviselni;
- g) jogosult a tagok részére külön szabályzatban rögzített módon és feltételekkel segélyt folyósítani;
- h) jogosult a tagok és családjaik részére ingyenes vagy kedvezményes szállást biztosítani a PDSZ tulajdonát képező ingatlanokban;
- i) jogosult országos, fenntartói, területi és munkahelyi szinten ellátni a tagság képviseletét egyeztető és konzultációs tárgyalások során;
- j) jogosult a tagság érdekeinek érvényesítése és tájékoztatása érdekében akciókat, eseményeket, rendezvényeket szervezni;
- k) jogosult a tagság körében az adott szinten – azaz országos, területi, vagy munkahelyi szinten – végzett sztrájkkészültség felmérését követően, választmányi döntés alapján sztrájkot szervezni;
- l) jogsegélyszolgálatot tart fenn;
- m) gondoskodik a szervezeten belüli információáramlásról.

4. A PDSZ tagsága, tagi jogviszony keletkezése és megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A szakszervezeti tagsági jogviszony keletkezése

A szakszervezet tagja lehet az a természetes személy, aki elfogadja a PDSZ alapszabályát és annak rendelkezéseit, a szakszervezet célkitűzéseivel egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, valamint belépési nyilatkozatának elfogadását követően szakszervezeti tagdíját az Alapszabály szerint fizeti. A belépési nyilatkozatot a PDSZ internetes felületein keresztül vagy írásban az Országos Irodába kell eljuttatni. A tagfelvételtől az OV a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt. A tagfelvételtől szóló határozatot annak meghozatalát követően 8 napon belül írásba kell foglalni és igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslati lehetőség nincs.

4.2. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével: a tagsági jogviszonyát a tag az Országos Irodához címzett írásbeli nyilatkozatával (kilépési nyilatkozat) bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag nyilatkozatának az Irodához történő megérkezése napján szűnik meg.
- b) a tag halálával;
- c) felmondással: a szakszervezet azon tagjának tagsági jogviszonya, aki nem felel meg jelen alapszabály szerint a tagsággal járó egyértelmű feltételeknek (azaz nem fizet tagdíjat). A felmondás előtt az OV köteles írásban figyelmeztetni a tagot a jogkövetkezményekre. A felmondásra irányuló eljárás azzal a

taggal szemben kezdeményezhető, akinek 6 hónapot meghaladó tagdíjfizetési elmaradása van. Felmondást kezdeményezhet az Országos Iroda értesítése alapján az OV, és a tag valamely területileg illetékes testülete, amennyiben egyértelműen igazolni tudja a felmondás okát. A felmondás kezdeményezését követően postai úton, tértivevényes formában kell értesíteni az érintett tagot az eljárás megkezdéséről. Az értesítésben szerepelnie kell a felmondás okának, következményeinek, a vonatkozó jogszabályoknak és annak a körülménynek, cselekedetnek, amelynek teljesítését követően a tag számára a felmondás elkerülhető. (Abban az esetben, ha a tag elérhetőségének hiánya a felmondás oka, a tag PDSZ nyilvántartásában szereplő lakcímén túl az utolsó nyilvántartott munkahelyi címére kell értesítést küldeni.) Amennyiben az értesítést követő 30 napon belül nem érkezik érdemi válasz a megkeresésre, a tag tagi jogviszonya az OV döntése alapján megszűnik.

- d) a tag kizárásával: az OV nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szakszervezet tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a kongresszus határozatát vagy jogszabályt súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, pl. olyan helyzet, magatartás, kapcsolat (szakmai, irányítási, elszámolási, ellenőrzési jogkör), amely veszélyezteti a PDSZ jogos gazdasági érdekeit, biztonságos, hatékony működését. A PDSZ nevében ismételten a PDSZ programjával ellentétes nyilatkozatot tesz, akciót szervez.

A kizárási eljárást bármely tag vagy szakszervezeti egység kezdeményezésére az OV folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az OV ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az OV a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú OV határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a kongresszushoz címezve fellebbezéssel élhet. A kongresszus a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A kongresszus határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 3 munkanapon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

- e) a szakszervezet megszűnésével.

4.3. A tag jogai

- a) Az Alapszabály szerint küldötteket küldhet a PDSZ testületeibe, kongresszusára.
- b) A PDSZ bármely tisztségére megválasztható a jelen alapszabály szerint.
- c) Jelen lehet a PDSZ testületi ülésein, amennyiben előre jelzi részvételi szándékát.
- d) Az Alapszabály rendelkezései szerint vehet részt a PDSZ kongresszusának és egyéb testületeinek munkájában.
- e) Csatlakozhat egy intézményi csoporthoz, illetőleg az intézményi csoporthoz nem tartozó tagoknak jogukban áll intézményközi csoportot létrehozni.
- f) Javaslatokat, indítványokat tehet, akciókat kezdeményezhet; a szakszervezet irataiba betekinthez.
- g) Az Alapszabály szerint igénybe veheti a PDSZ szolgáltatásait, kedvezményeit.
- h) Minden szakszervezeti tagnak - kivéve a kérelmezettel azonos szinten minősített, munkáltatói joggal rendelkező PDSZ-tagot - jogában áll a PDSZ valamennyi, munkahelye szerinti, területileg illetékes testületétől és a tag által közvetlenül választott intézményi tisztségviselőtől írásbeli vagy szóbeli

tájékoztatást kérni. A megszólítottak kötelessége szóbeli válasz esetén 15 napon belül, írásbeli válasz esetén 30 napon belül a kért tájékoztatást megadni.

- i) Megilleti a jogi tanácsadás, valamint részesülhet minden, a tagság számára biztosított anyagi előnyben.
- j) Megilleti legalább 6 havi tagdíjfizetés teljesítése után a teljes körű jogsegély. Amennyiben valaki visszaélészerűen veszi igénybe a tagsággal járó kedvezményeket, az OV kötelezheti az érintettet, hogy a szolgáltatás díját piaci értéken - levonva belőle a befizetett tagdíj összegét - támogatásként a PDSZ számlájára be kell fizetnie.

4.4. A tag kötelezettségei

- a) Az Alapszabály előírásainak megtartása, tevékenysége nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.
- b) A tagdíj rendszeres fizetése.
- c) Elérhetősége (lakcíme, email címe, telefonszáma) illetve munkahelye változásának 30 napon belüli bejelentése az Országos Iroda részére.
- d) Titoktartási kötelezettség terheli, amennyiben a munkavállalói érdekek ezt megkívánják (a szakszervezeti tagsággal összefüggő információk tekintetében).

4.5. A pártoló tag

Pártoló tag lehet minden olyan, a PDSZ-szel szimpatizáló természetes személy, aki nem rendelkezik a rendes tagsághoz szükséges feltétellel (ld. preambulum), elfogadja a PDSZ Alapszabályát, és befizeti legalább a tárgyévre meghatározott minimálbér 3%-ával megegyező összeget.

Pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható, és a szervezet testületeinek ülésein részt vehet, amennyiben előre jelzi részvételi szándékát, szavazati joggal nem rendelkezik.

5. Szakszervezeti képviselők

- a) Szakszervezeti képviselőnek minősül a PDSZ bármely csoportjának választott képviselője. A szakszervezeti képviselő a munkáltatónál a PDSZ-t, mint szakszervezetet képviseli.
- b) A PDSZ szakszervezeti képviselője lehet a PDSZ azon tagja, aki nem rendelkezik minősített munkáltatói jogokkal ott, ahol őt képviselőnek választották.
- c) A PDSZ szakszervezeti képviselője nem lehet más szakszervezetnek tagja, pártnak képviselője vagy tisztségviselője.
- d) A PDSZ szakszervezeti képviselőjét a csoport tagjai választják maguk közül határozott vagy határozatlan időre.
- e) A képviselőválasztás szabályait a csoport határozza meg. A határozatlan időre választott szakszervezeti képviselő a választás szabályaival összhangban visszahívható.
- f) A szakszervezeti képviselőket az Országos Iroda tartja nyilván.

6. A PDSZ szervezeti felépítése, a szakszervezet szervezeti egységei

6.1. Szervezeti felépítés

- tagok
- csoportok
- helyi szervezetek
- választmányok
- egyéb testületek (ideiglenes bizottságok, munkacsoportok, szekciók)

Regionális hatáskörű szervezeti egységek

- PDSZ Nyugat-Magyarországi Szervezete
- PDSZ Közép-Magyarországi Szervezete
- PDSZ Kelet-Magyarországi Szervezete

Országos hatáskörű szervezeti egységei

- Kongresszus
- Országos Választmány (továbbiakban: OV)
- Ügyvivő Testület (továbbiakban: ÜT)
- Felügyelőbizottság (továbbiakban: FB)

A szakszervezet testületeit a szakszervezet tagjai, ill. csoportjai közvetlenül vagy közvetve választják. Bármely testület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve azon eseteket, amelyekben jogszabály vagy az Alapszabály ettől eltérő szavazati arányt ír elő. Tisztségviselők választásakor egy testület titkos szavazással dönt, minden más esetben csak akkor kell elrendelni a titkos szavazást, ha az érintett kéri. A szervezeti egységek ügyrendjüket az Alapszabály betartásával, küldöttgyűlésük döntése alapján, önállóan határozzák meg.

6.2. A csoport

- A szakszervezet legalább három, azonos munkáltatónál vagy azonos intézményben vagy azonos telephelyen vagy azonos feladatellátási helyen (továbbiakban: munkáltató) dolgozó tagja csoportot alakíthat.
- Intézményközi csoportot alakíthat minden olyan azonos fenntartói körben, vagy azonos régióban dolgozó legalább 3 tag, akinek munkáltatójánál nincsen csoport.
- Csoportot alakíthat továbbá legalább 3 olyan tag, aki nyugdíjas vagy nem tartozik munkáltatóhoz.
- A csoport alakuló jegyzőkönyvét a jelenléti ív másolatával együtt 5 munkanapon belül el kell juttatni az Országos Irodába, valamint a csoport helyén lévő terület ellátásáért felelős területi irodába, vagy ellátási helyre, pontra. A csoport szabadon dönthet saját működési rendjéről, amely nem lehet ellentétes a PDSZ alapszabályával.
- Egy munkáltatónál több csoport kizárólag a 1. számú mellékletben szabályozott módon jöhet létre.
- Az intézményi csoport megszűnik, ha nem nyugdíjas tagjainak száma 3 fő alá csökken. A csoport saját megszűnéséről önállóan, egyszerű szótöbbséggel dönthet.
- A csoportok a PDSZ céljával és annak megvalósításával összefüggő kérdésekben önálló döntéshozó, érdekvédő, érdekegyeztető és érdekképviselési joggal rendelkeznek. A PDSZ Alapszabályával összhangban önállóan alakítják ki és szabályozzák működési rendjüket, választanak szakszervezeti képviselőket, alakítanak testületeket és döntenek a választott szakszervezeti képviselők visszahívásáról. A csoport önálló érdekvédelme és érdekképviselése elsősorban az adott csoport tagjaira vonatkozik.
- Az adott munkahelyen minősített munkáltatói jogkörrel, vagy magasabb vezetői megbízással rendelkező szakszervezeti tag ugyanott lévő csoporttagsága a munkáltatói megbízás idejére szünetel. Minősített munkáltatói jogkörnek minősül a munkaviszony létesítése, megszüntetése, döntés a hátrányos jogkövetkezményekről.
- A csoport megalakulásakor egy szakszervezeti képviselőt választ. A képviselő az alakuló nyilatkozat átadásával jelenti be a munkáltatónak a csoport megalakulását. Az alakuló nyilatkozat tartalmazza a megalakulás időpontját, a munkáltató nevét és a csoportképviseelő nevét, a csoport létszámát. A csoport képviselője szakszervezeti tisztségviselőnek minősül.

- j) A csoportnak jogában áll csoportképviselő-helyettest is választani. Az OV döntése alapján illetheti meg a munkajogi védelem a csoportképviselő-helyettest.
- k) Legalább két csoport feladataik ellátására, képviselőre, jogaik érvényesítésére területi, fenntartói vagy munkáltatói szinten helyi szervezetet hozhat létre.

6.3. Helyi szervezetek, választmányok

- a) A PDSZ-csoportok tagjai, képviselői települési, munkáltatói vagy fenntartói alapon helyi szervezeteket hozhatnak létre.
- b) A helyi szervezetek választmányokat hozhatnak létre.
- c) A helyi szervezeteket működtető testületek a választmányok.
- d) A választmány lehet: országos, regionális/területi, megyei, fővárosi, járási, kerületi, települési, munkáltatói, fenntartói és egyéb választmány. A választmányt a csoportok képviselőiből álló küldöttgyűlés választja meg. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a csoportok képviselőinek több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A küldött(ek) mandátumának száma az őket delegáló csoport létszámától függ. Tíz fő alatt a csoport egy mandátummal rendelkezik, e fölött pedig minden 10 tagot követően eggyel emelkedik a csoport által delegált küldött mandátumszáma, melyet az alábbi táblázat szemléltet:

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|---------------|
| Csoportlétszám | 3-9 | 10-19 | 20-29 | 30-39 | és így tovább |
| Küldöttek összes mandátumának száma | 1 | 2 | 3 | 4 | |

- e) A testületek választmányi tagjai és a választmány döntéseit végrehajtó ügyvivők is a PDSZ tisztségviselői.
- f) A választmányi ülések a PDSZ tagjai számára nyilvánosak.

6.3.1. A választmány feladata, működése

- a) A választmány a helyi szervezet döntéshozó testülete.
- b) A választmány területi vagy munkáltatói szinten segíti a PDSZ fenntartói, önkormányzati, intézményi, munkáltatói és az oktató-nevelői munkával összefüggő egyéb szakmai szintű képviselőt.
- c) Helyi szinten a PDSZ nevében akciókat, sztrájkot szervezhet.
- d) Gondoskodik a szakszervezeti tagság tájékoztatásáról.
- e) A munkavállalók nagyobb csoportját érintő döntésekről, előterjesztésekről köteles értesíteni a terület ellátásért felelős területi irodát és az OV-t.
- f) A választmány dönt saját működési és munkarendjéről.
- g) A feladatok (pl. érdekegyeztetés, a tagsággal való kapcsolattartás) meghatározásával megválasztja ügyvivőit.
- h) A választmány megszűnéséről a választmányt létrehozó szakszervezeti csoportok képviselői - akadályoztatás esetén delegáltja - egyszerű szótöbbséggel döntenek.

6.3.2. Önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység

Neve: PDSZ Közép-Magyarországi Szervezete

Székhelye: 1085 Budapest Somogyi Béla u. 20.

Képviselői szerv neve: Közép-Magyarországi Regionális Választmány

Képviselője: a Választmány által megválasztott ügyvivő

6.4. Egyéb testületek

6.4.1. Munkacsoportok és ideiglenes bizottságok

- a) A munkavállalói jogok érvényesítésére, a hatékony érdekvédelemre, az információk szolgáltatására, közös feladatok megoldására legalább 3 tag kezdeményezése alapján munkáltatói, fenntartói, önkormányzati, megyei, regionális, kerületi és egyéb szakmai vagy egy adott feladattal összefüggően működő munkacsoportok, ill. egy konkrét feladat megoldására ideiglenes bizottságok alakíthatóak.
- b) Ezen testületeket a szakszervezeti tagok a szakszervezetben vállalt tisztségüktől függetlenül hozhatják létre és szüntethetik meg, működésüket - amely nem lehet ellentétes jelen alapszabállyal - és megszűnésüket maguk szabályozzák.
- c) A munkacsoportok és ideiglenes bizottságok létrehozását, működési célját, megszűnését, a működési hely szerinti területi irodának bejelentik, tevékenységükről a területi irodát legalább félévente írásban tájékoztatják.

6.4.2. Szekciók

- a) Az azonos intézménytípushoz tartozás, illetve az azonos munkavállalói vagy egyéb rétegérdekek alapján szekció hozható létre.
- b) A szekció által delegált képviselő az OV ülésein az általa képviselt területekre vonatkozó határozatok megvitatásakor javaslattételi és tanácskozási joggal részt vehet.
- c) A szekciók koordinátorai jogosultak javaslatot tenni az OV napirendjére, amennyiben a javasolt napirendi pont a saját rétegérdekeikhez kapcsolódik.
- d) A szekciók működésére az általános testületi működési szabályok vonatkoznak.

6.5. A Kongresszus

A PDSZ legfőbb döntéshozó szerve a Kongresszus, amely küldöttgyűlés formájában működik és évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6.5.1. A regionális küldöttválasztó küldöttgyűlés

A PDSZ regionális/területi hatáskörű szervezeteinek csoportjai, intézményközi és nyugdíjas csoportjai a 6.3.d) bekezdésben meghatározottak szerint delegálhatnak küldötteket és hozhatnak döntést a kongresszusi küldötteket megválasztó regionális küldöttválasztó küldöttgyűlésbe.

6.5.2. A kongresszusi küldöttek számának megállapítása

A kongresszusi küldöttek számát a régió tagjainak létszáma határozza meg az alábbiak szerint:

- a) a régióban minden megkezdett 100 fő egy-egy mandátumot jelent,
- b) a taglétszámot és a választható küldöttek létszámát az Országos Iroda állapítja meg és közli a regionális irodákkal a kongresszus előtt 30 nappal,
- c) Az OV tagjai a kongresszuson szavazati joggal rendelkeznek.

6.5.3. A regionális küldöttválasztó küldöttgyűlés működése, a küldöttválasztás

- a) A regionális küldöttválasztó küldöttgyűlést a regionális választmány vagy regionális iroda, annak hiányában az OV elnöke hívja össze legkésőbb a tisztújító kongresszus előtti 18. napra.
- b) A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttválasztó küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttválasztó küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, valamint az arra történő felhívást, hogy a megismételt küldöttválasztó küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt küldöttválasztó küldöttgyűlést

az eredeti időponthoz képest legalább három és legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontra kell összehívni, de legkésőbb a kongresszus előtti 15. napon.

- c) A regionális küldöttválasztó küldöttgyűlés költségeit az országos működésre szánt összegből kell finanszírozni, technikai lebonyolításukért a regionális irodák a felelősek.
- d) A regionális küldöttválasztó küldöttgyűlés titkos szavazással választja meg a jelöltek közül a kongresszusi delegáltakat.
- e) A jelöltállítás és a jelölés elfogadása helyben szóban, vagy előzetesen - a küldöttválasztó küldöttgyűlésre delegálási joggal rendelkező csoport által - írásban történik, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Abban az esetben, ha a jelölt nem tud jelen lenni a választáson, köteles írásos nyilatkozatban vállalni a jelölést.
- f) Amennyiben a jelölések száma meghaladja a választható küldöttek számát, közöttük a szavazáskor kialakult csökkenő sorrend határozza meg, hogy kik képviselhetik a régiót a Kongresszuson.
- g) Azok a jelöltek, akik nem kaptak elegendő szavazatot a mandátumhoz, a rájuk adott szavazatok csökkenő sorrendjében pótküldöttek lesznek. A pótküldött helyettesítheti a rendes küldöttet, illetve a küldöttválasztás sorrendjének megfelelően a mandátumukat kitölteni nem tudó vagy arról lemondó küldöttek helyére lépnek. A jelenléti íven jelezni kell, hogy a pótküldött melyik küldött mandátumával vesz részt.
- h) A kongresszusi küldött legfeljebb 5 évre választható. Amennyiben valaki ettől rövidebb időre vállalná a feladatot, azt szavazás előtt és azt követően az elfogadó nyilatkozatában jeleznie kell.
- i) A küldöttválasztás összehívója köteles a regionális küldöttválasztó küldöttgyűlést követő 5 napon belül a jegyzőkönyvet a jelenléti ívvel, valamint a nyilatkozatokkal együtt eljuttatni az Országos Irodába.

6.5.4. Vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok jelölése

- a) Az OV és FB tagjaként a regionális küldöttgyűlések jelölnek, közülük később a Kongresszus választja meg a vezető tisztségviselőket. A regionális küldöttgyűlést a regionális választmány, annak hiányában az OV elnöke hívja össze legkésőbb a tisztújító kongresszus előtti 18. napra.
- b) A PDSZ vezető tisztségviselőjének jelölhető és választható minden PDSZ-tag, aki legalább 1 éve tagja a PDSZ-nek és írásban nyilatkozik a jelölés elfogadásáról.
- c) A PDSZ FB tagjának jelölhető, minden olyan személy, aki írásban nyilatkozik a jelölés elfogadásáról és a PDSZ tagja, vagy rendelkezik olyan szakmai végzettséggel és ismerettel, amellyel a testület munkáját hatékonyan tudja segíteni.
- d) A küldöttválasztás összehívója köteles a regionális küldöttgyűlést követő 5 napon belül a választásról és jelölésről szóló jegyzőkönyvet a jelenléti ívvel, a jelöltek nyilatkozataival eljuttatni az Országos Irodába.

6.5.5. A kongresszus kizárólagos hatásköre

- a) az Alapszabály módosítása, elfogadása;
- b) a PDSZ Programjának módosítása, elfogadása;
- c) az OV és FB tagjainak megválasztása, visszahívása; díjazásuk keretösszegének megállapítása a költségvetés elfogadásával egyidejűleg;
- d) a pénzügyi beszámoló és az éves költségvetési terv elfogadása, valamint a tagdíj-megállapítás elvének és a tagdíj mértékének meghatározása;
- e) döntés a sztrájkalap létrehozásának és elkülönítésének módjáról, annak mértékéről, a felhasználás elveiről;
- f) a szakszervezet önszegélyező szabályzatának elfogadása; (2. sz. melléklet);

- g) más szakszervezetekkel való egyesülés, szövetségi viszony létesítése, módosítása, kiválás, szétválás és a megszűnés kimondása, és ilyen esetben döntés a PDSZ vagyonáról és a végelszámoló kijelölése;
- h) a PDSZ helyi szervezetének jogi személyiséggel való felruházása, vagy a jogi személyiséggel rendelkező helyi szervezet jogi személyiségének megszüntetése;
- i) a feloszlás kimondása, és ilyen esetben döntés a PDSZ vagyonáról;
- j) végelszámolás esetén könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a végelszámoló kijelölése és az Országos Iroda megszüntetése;
- k) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyeket az OV a Kongresszus elé terjeszt.

6.5.6. A kongresszus összehívása

- a) A kongresszus időpontját legalább a kongresszus napját megelőző 30. napon nyilvánosságra kell hozni a PDSZ honlapján és közösségi oldalán. A kongresszusra szóló meghívót az OV által megbízott személy a kongresszus előtt legalább 10 nappal kiküldi az összes küldöttnek és meghívottnak az Országos Iroda közreműködésével.
- b) A kongresszusi meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult küldöttek álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a kongresszus határozatképtelensége esetére a megismételt kongresszus helyszínét és időpontját, valamint az arra történő felhívást, hogy a megismételt kongresszus az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
- c) A kongresszus a szakszervezet tagjai számára nyilvános. A kongresszuson a tagokon és az FB tagjain kívül az OV által meghívottak és a kongresszus döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- d) A kongresszus előtti 5. napig a tagok és a szakszervezet testületei az OV-tól a napirend kiegészítését kérhetik vagy előterjesztést tehetnek annak indokolásával. Az OV 2 napon belül dönt arról, hogy elutasítja vagy sem. Döntését, továbbá elfogadás esetén a változtatást legkésőbb másnap igazolható módon közli a tagokkal.
- e) Ha az OV a fenti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, úgy a benyújtó kérése esetén a kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ebben az esetben csak úgy hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- f) Az OV által megbízott személy köteles a kongresszust haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - a szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - a szervezet céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott kongresszuson a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.

6.5.7. A Kongresszus határozathozatali rendje

- a) A Kongresszus döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ettől csak jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezése vagy a Kongresszus döntése alapján lehet eltérni, utóbbi esetben azonban kizárólag a Ptk. 3:18.§ (1) bekezdésének és a 3:19. § (3) bekezdésének betartása mellett lehet minősített többségű határozathozatalról dönteni.

- b) A Kongresszus határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő küldöttek jelen vannak. Ettől eltérni csak jogszabály rendelkezése alapján és a megismételt kongresszus esetén lehet.
- c) Személyi kérdésekben, tisztségviselők választásakor a szavazás titkos, kivéve a kongresszusi levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítők és szavazatszámológok személyére vonatkozó döntés.
- d) A küldöttek szavazati joga egyenlő, minden küldött egy szavazati joggal rendelkezik és szavazati jogát személyesen gyakorolhatja.
- e) Szavazati joggal rendelkezik az a küldött, akit a küldöttválasztó küldöttgyűlés jegyzőkönyve alapján az Országos Iroda nyilvántartásba vett.
- f) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- g) A szakszervezet alapszabályának módosításához a jelenlévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához, és a szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési határozathoz a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- h) A kongresszus megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális küldöttszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult küldöttek számát.
- i) A kongresszus a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető személyét, legalább 2 szavazatszámológót, valamint titkos szavazás esetén a legalább három fős szavazatszámológó bizottságot. A levezető elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére az OV határozata alapján az OV kijelölt tagja tesz javaslatot. A szavazatszámológókra a küldöttek közül bármely küldött javaslatot tehet.
- j) A kongresszusról jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell felvenni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök hitelesíti aláírásával. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát.
- k) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - aki bármilyen más módon személyesen érdekelt a döntésben.
- l) A kongresszusi határozatokat a levezető elnök a kongresszuson szóban kihirdeti és az Országos Iroda az érintett taggal, ill. tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli.

6.5.8. A tisztújító és rendkívüli Kongresszus

- a) Rendes tisztújító kongresszusra 4 évente kerül sor.
- b) A rendes kongresszuson történő tisztújítás időpontjáról az OV által megbízott személy legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a tagságot.
- c) Az új tisztségviselők választásával megszűnik az OV és az FB mandátuma.
- d) A választás titkos.
- e) A választás során legfeljebb annyi jelölt támogatható a szavazólapon, ahány tagú lehet a testület.
- f) A választás érvényes, ha a megjelent küldöttek több mint fele érvényesen szavaz.
- g) Vezető tisztségviselő és FB-tag az a jelölt lehet, aki eléri az érvényesen leadott szavazatok több mint 50%-át.

- h) Amennyiben a jelöltek közül az adott testület működőképességének alsó határánál kevesebben érik el az előző pontban meghatározott értéket, az érintett jelöltekről újból kell szavazni.
- i) Rendkívüli tisztújító kongresszust kell összehívnia az OV által megbízott személynek a lemondás beadásától számított egy hónapon belül legkésőbb a meghívás utáni 30. napra, ha a Kongresszus által választott OV vagy FB tagjai számának csökkenése a testületek határozatképességének megszűnését eredményezi, ami alatt a testület eredeti létszámának 50 százalék alá csökkenése értendő.
- j) Rendkívüli kongresszust kell összehívnia az OV által megbízott egy régió tagsága legalább 40%-ának indítványára a napirend és az esetleges határozati javaslatok megjelölése mellett az OV-nak leadott hivatalos indítványozástól számított egy hónapon belül legkésőbb a meghívás utáni 30. napra.
- k) A 6.5.6.f) bekezdésben leírt okok miatt összehívott kongresszuson a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.
- l) A 6.5.6.f) bekezdésben leírt okok miatt összehívott kongresszus esetén a vitaanyagokat és a tervezett napirendet legalább 8 nappal korábban kell a tagsághoz eljuttatni.
- m) A kongresszus anyagainak előkészítése az OV feladata, kivéve a rendkívüli kongresszust, amely esetében ez a kezdeményező kötelessége a határidő betartásával.

A rendkívüli kongresszus összehívására egyebekben a rendes kongresszus szabályai az irányadóak.

6.5.9. Üléstartás elektronikus hírközlő eszközök segítségével

- a) Az üléstartás elektronikus hírközlő eszközök segítségével (továbbiakban távkonferencia) célja, hogy vis maior helyzetben, továbbá idő-és költséghatékony módon tanácskozhasson és hozzon határozatokat a PDSZ legfőbb döntéshozó testülete, a kongresszus.
- b) A távkonferencia formájában megrendezett kongresszus összehívását az országos választmány határozata alapján, az OV-elnöke, akadályoztatása esetén helyettese, vagy a testület által e célból megválasztott OV-tag hívja össze.
- c) A meghívónak a szokásos formai követelmények mellett tartalmaznia kell annak a hírközlő eszköznek, alkalmazásnak a megnevezését, amelyen a távkonferencia zajlani fog, s amely alkalmas a kép és hanganyag rögzítésére (pl. Skype, Zoom stb.).
- d) A küldöttek közül azoknak, akiket az OV-tagjai ismernek, nem kell személyazonosságukat külön igazolni. Az a küldött, aki az OV-tagjai számára ismeretlen, a távkonferencia megkezdése előtt az erre a célra meghatározott regisztrációs időben köteles bejelentkezni és legalább az OV-két tagja előtt személyazonosságát igazoló arcképes igazolványát bemutatni.
- e) A távkonferencia kép és hanganyagának rögzítése kötelező, továbbá jegyzőkönyvet is vezetni kell az ülésről.
- f) A jegyzőkönyvet és az ülést az OV által választott személy(ek) vezeti(k), aki(k) mellé szükség esetén segítők is választhatók.
- g) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a küldöttek legfontosabb adatait (név, anyja neve, lakcím), továbbá az ülés körülményeit, külön jelenléti ív készítésére nincs szükség.
- h) A jegyzőkönyvet az ülést levezető tisztségviselő írja alá.
- i) A távkonferencia határozathozatali folyamata a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései és az Alapszabály 6.5.7. pontjában leírtak szerint zajlik.

6.5.10. Üléstartás nélküli, írásos határozathozatal

- a) Írásbeli határozathozatalt a határozattervezet kongresszusi küldöttek számára történő kiküldésével kell kezdeményezni.
- b) A határozat tervezetét az OV erre vonatkozó döntése alapján az OV elnöke, akadályoztatása esetén, helyettese, vagy az OV erre a feladatra megválasztott tagja küldi ki.

- c) A küldötteknek a tervezet kézhezvételétől számítva legalább nyolc napot kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.
- d) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést összehívó személy megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel.
- e) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- f) A kongresszusi küldött szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a küldött személye (név, anyja neve, lakhely); a szavazásra bocsátott határozat tervezete és az arra adott szavazata.
- g) Az üléstartás nélküli döntéshozatal határozatképességére, a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte szükséges lenne üléstartás esetén.
- h) Ha bármely küldött az ülés megtartását kéri, az ülést össze kell hívni.
- i) Üléstartás nélküli határozathozatalra sor kerülhet postai úton, tértivevényes levél formájában. A küldöttek számára ebben az esetben az Iroda téríti a levél feladásának költségeit.
- j) A kongresszus a fentiek alapján üléstartás nélkül, elektronikus üzenetváltással is hozhat írásbeli döntéseket azzal, hogy a küldöttek elektronikus levelezési címére kézbesített határozattervezetnek minden esetben visszaigazolásra kell kerülnie (elektronikus tértivevény).

7. A vezető tisztségviselőkre és az FB-re vonatkozó általános szabályok

- a) Az OV tagjait a Kongresszus választja meg 4 évre.
- b) Az OV tagjai a szakszervezet vezető tisztségviselői.
- c) Megszűnik az OV-tag megbízatása:
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással (ld. g) bekezdés),
 - az FB javaslatára a tisztséggel járó kötelezettségek tartós és igazolás nélküli el nem látása miatt (OV-ülésen, illetve döntéshozatalban egymás utáni három alkalommal igazolás nélküli távollét),
 - a vezető tisztségviselő halálával,
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, ill. az ezt megállapító FB-határozat hatályosulásával.
- d) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A PDSZ vezető tisztségviselője csak természetes személy lehet.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont),
 - akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- f) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- g) Vezető tisztségviselő megbízatásáról a szakszervezethez címzett, a szakszervezet másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.1. Az Országos Választmány

Az Országos Választmány (továbbiakban OV) a PDSZ vezető tisztségviselőinek testülete, mely egyszerre lát el képviseleti és az ügyrendjében meghatározott módon ügyintézői feladatokat. Létszáma legalább 9, legfeljebb 15 fő.

A PDSZ-t önálló képviseleti joggal az OV elnöke és helyettese képviseli. Az OV-elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettese jogosult eljárni.

Az OV

- a) megválasztja tagjai közül a testület elnökét és helyettesét;
- b) az új OV legkésőbb 2 hónapon belül megválasztja az ügyvivőit és az OV ügyrendjében meghatározott feladatmegosztás szerint kialakított munkacsoportok koordinátorait;
- c) gyakorolja a minősített munkáltatói jogkört, és a nem minősített munkáltatói jogkör gyakorlására a saját tagjai közül kijelöli azt a személyt, aki a szakszervezettel munkaviszonyban állók vonatkozásában eljárhat.
- d) dönt az Alapszabályban foglaltak alapján a PDSZ országos rendezvényeiről, akcióiról;
- e) dönt sztrájkbizottság létrehozásáról;
- f) dönt más szakszervezetekkel, civil szervezetekkel való eseti együttműködésről, a fenti szervezetekkel való kapcsolatfelvételtől, azok felfüggesztéséről a 6.5.5.g) bekezdés figyelembe vételével;
- g) az illetékes választmányok javaslata alapján dönt a területi irodák és ellátási helyek, pontok felállításáról, szükség esetén kezdeményezi megszüntetésüket az azokat működtető testületnél, dönt a területi irodát működtető testületről, ezzel egyidejűleg megállapítja az irodát működtető testület számára a tagdíj-visszautalás összegét;
- h) előterjesztést tesz a Kongresszus összehívására és napirendjére és kijelöli az ezért felelős OV-tagot;
- i) tagjai a rendes Kongresszus elé terjesztik saját tevékenységük beszámolóját;
- j) elkészíti a PDSZ költségvetési tervét és az előző költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- k) dönt - a pénzügyi szabályzat szerint - a szerződések megkötéséről;
- l) dönt a jelenlegi és korábbi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről;
- m) dönt a tag felvételéről, a taggal szembeni felmondás kezdeményezéséről, a tag kizárásáról, aki a 4.2.d) bekezdésben részletezett módon élhet fellebbezéssel;
- n) dönt az OV tagjai közötti feladatmegosztásról;
- o) dönt az szmsz és más szabályzatok megalkotásáról;
- p) amennyiben a vezető tisztségviselő megbízási jogviszony keretében látja el feladatát, akkor a megbízási szerződés tartalmáról.

7.1.1. Az OV működése

- a) Az OV ülést az OV tagok legalább egyharmadának kezdeményezésére össze kell hívni.
- b) Az OV ülésen a regionális hatáskörű szervezetek és a szekciók képviselőiben legfeljebb egy-egy személy, valamint az OV-ülésre eseti jelleggel az OV legalább egy tagja által meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek.

- c) Az OV ülést az OV elnöke, akadályoztatása esetén a helyettese vagy az OV e feladatra megválasztott tagja, legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon.
- d) A testület legalább a tagok több, mint felének jelenlétével határozatképes, döntését a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- e) Az OV határozathozatali rendjét az OV ügyrendje szabályozza.
- f) Az OV ügyrendjét vagy annak módosítását meg kell küldeni a kongresszusi küldötteknek.
- g) Az OV határozatait az OV elnöke szóban kihirdeti, és az OV tagjai számára azokat a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közzé teszi,
- h) Az OV minden tagjának kötelessége minden fórumon, különösen a széles nyilvánosság előtt a PDSZ programjának, amennyiben az OV-n előzetes döntés született, az OV döntésének megfelelően képviselni a szervezetet.
- i) Az OV ülésein a megbízással vagy munkaszerződéssel dolgozóknak tanácskozási joga van.

Az OV tevékenységének ellátása érdekében költségeinek megtérítésére igényt tarthat, melyet az Országos Iroda biztosít.

7.1.2. Üléstartás elektronikus hírközlő eszközök segítségével

- a) Az OV-ülés elektronikus hírközlő eszközök segítségével (továbbiakban távkonferencia) is megtartható.
- b) A távkonferencia összehívása az Alapszabály 7.1.1. vonatkozó pontjai szerint történik, azzal a kitételrel, hogy a meghívónak a szokásos formai követelmények mellet tartalmaznia kell annak a hírközlő eszköznek, alkalmazásnak a megnevezését (pl. Skype, Zoom stb.), amelyen a távkonferencia zajlani fog.
- c) A távkonferencia rögzítése kötelező, amely alatt részben az értendő, hogy elektronikus adathordozón kép-és hangfelvétel készül a teljes ülésről, továbbá jegyzőkönyvben is rögzíteni kell a történeteket.
- d) A jegyzőkönyvet és az ülést az OV által választott személy vezeti, aki mellé szükség esetén segítők is választhatók.
- e) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a tagok legfontosabb adatait (név, anyja neve, lakcím), továbbá az ülés körülményeit, külön jelenléti ív készítésére nincs szükség.
- j) A jegyzőkönyvet az ülést levezető tisztségviselő írja alá.
- k) A távkonferencia határozathozatali folyamata a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései és az Alapszabály 7.1.1. pontjában leírtak szerint zajlik.

7.1.3. Üléstartás nélküli, írásos határozathozatal

- a) Írásbeli határozathozatalt a határozattervezet OV-tagok számára történő kiküldéssel kell kezdeményezni.
- b) Üléstartás nélküli határozathozatalt az OV bármely tagja kezdeményezhet.
- c) A tagoknak a tervezet kézhezvételétől számítva legalább nyolc napot kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.
- d) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi OV-tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést összehívó személy megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal.
- e) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- f) A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, anyja neve, lakhely); a szavazásra bocsátott határozat tervezete és az arra adott szavazata.
- g) Az ülésstartás nélküli döntéshozatal határozatképességére, a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte szükséges lenne ülésstartás esetén.
- h) Ha bármely tag az ülés megtartását kéri, az ülést össze kell hívni.
- i) Ülésstartás nélküli határozathozatalra sor kerülhet postai úton, tértivevényes levél formájában. A tagok számára ebben az esetben az Iroda téríti a levél feladásának költségeit.
- j) Az OV a fentiek alapján elektronikus üzenetváltással is hozhat írásbeli döntéseket azzal, hogy a tagok elektronikus levelezési címére kézbesített határozattervezetnek minden esetben visszaigazolásra kell kerülnie (elektronikus tértivevény).

7.2. Ügyvivő Testület (ÜT)

Az ÜT az OV operatív testülete.

- Az OV tagjai közül legalább 3 fő ügyvivőt választ.
- Az OV elnöke és elnökhelyettese, valamint a regionális hatáskörű szervezetek egy-egy delegáltja az ÜT tagja.
- Az ÜT ülésein a megbízással vagy munkaszerződéssel dolgozóknak tanácskozási joga van.
- Az ÜT az OV ülésein beszámol a két OV közötti időszakban végrehajtott feladatokról.

7.3. Felügyelőbizottság (FB)

- a) A Kongresszus küldöttei legalább 3, legfeljebb 5 tagú FB-t választanak a küldöttgyűlés erre a feladatra írásban leadott jelöltjei közül. A felügyelő bizottság tagjait a szakszervezet rendes tagjai közül kell választani azzal a kitéttel, hogy az FB legfeljebb 1/3-a szakszervezeten kívüli személyek közül is választható, amennyiben személye megfelel a jelölés szabályainak. Az FB megbízatása 4 évre szól. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- b) az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- c) Az FB tagjai megbízásuk időtartama alatt a PDSZ más testületeiben tisztséget nem viselhetnek, és közvetlenül a Kongresszusnak vannak alárendelve. Az FB tagjai az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az FB és tagjai az OV-tól és minden PDSZ szervezeti egységtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- d) Az FB megválasztását követően dönt saját működési és munkarendjéről. Az FB döntéseiben nem vehet részt az a tagja, aki a döntés alapjául szolgáló ügyben személyében érintett. Az FB határozatait a jelenlévők szótöbbségével vagy elektronikus döntéshozatal útján hozza meg kidolgozott szabályzata alapján.
- e) Az FB üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább két alkalommal össze kell ülnie.
- f) Az FB határozatképes, ha a tagok többsége jelen van, határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- g) Az FB legalább egy tagjának jelen kell lennie az OV ülésein.
- h) Az FB határozata vagy javaslata alapján a PDSZ illetékes testülete köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről az FB-t értesíteni. Az FB felkérésére az OV bizottságot hoz létre, amely kivizsgálja az adott ügyet, és információit az FB tudomására hozza.

7.3.1. Az FB joga és működése

- a) Figyelemmel kíséri a PDSZ jogszabály és alapszabály szerinti működését. Ellenőrzési jogköre tagokra és testületekre egyaránt kiterjed. Amennyiben jogszabály- vagy alapszabály-ellenes tevékenységet észlel köteles az ügy kivizsgálását 30 napon belül megkezdeni és a szükséges döntést 60 napon belül meghozni.
- b) Ellenőrzi a szakszervezet gazdálkodását. Véleményezi az éves beszámolót és véleményét a kongresszus elé terjeszti. Az FB véleménye nélkül az éves beszámoló nem terjeszthető a kongresszus elé.
- c) Visszahívást kezdeményezhet a választott képviselőkkel szemben az őket megválasztó testületeknél, javaslatot tehet az OV-tagság megszüntetésére.
- d) Az Alapszabály szerint vizsgálhatja az egy munkáltatónál két vagy több csoport működését.
- e) Képviselteti magát az OV ülésein.
- f) Az FB döntésével szemben a tag, amennyiben az tagra vonatkozik, vagy testület, amennyiben az testületre vonatkozik, egy fellebbviteli fórumhoz fordulhat. A kérelmet írásba kell foglalni és a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell az FB részére benyújtani. Ez a határidő jogvesztő. A kérelmet az FB küldi meg a fellebbviteli fórum részére. A fellebbviteli fórum az OV által létrehozott ad hoc testület. A fellebbviteli fórumban nem vehet részt az a tag, aki a döntés alapjául szolgáló ügyben érintett. A döntést a fellebbviteli fórum az említett tag véleményének kikérésével hozza a hivatalos felkérést követő 60 napon belül.
- g) Az FB tevékenységéről évente írásban beszámol a kongresszusnak.
- h) Az FB tevékenységének ellátása érdekében költségeinek megtérítésére igényt tarthat, melyet az Országos Iroda biztosít.
- i) Az FB a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálja és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismerteti. Az FB a PDSZ irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szervezet bankszámláit, pénztárát és egyéb vagyoni eszközeit, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

8. Irodák, ellátási helyek, pontok

- a) A PDSZ országos és helyi feladatainak segítésére és a működés és a fenntartás érdekében irodákat, ellátási helyeket, pontokat hozhat létre.
- b) A PDSZ az Országos Irodán keresztül bonyolítja a szakszervezet országos és nemzetközi ügyeit, a területi irodák a területi illetékességük alá tartozó tagokhoz, csoportokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának érdekében tevékenykednek.
- c) Az irodák működhetnek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység irányításával vagy a PDSZ belső szabályai alapján.
- d) Az irodák létrehozásáról, megszüntetéséről a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével az OV dönt.
- e) Az ellátási helyek, pontok létesítéséről, megszüntetéséről a területileg illetékes választmányok döntenek, melynek során az OV-nak egyetértési joga van.
- f) Az irodák működésének részleteit a 3. sz. melléklet, illetve az irodák saját működési szabályzata tartalmazza.

9. Gazdálkodási alapelvek

- Szakszerűség elve: a vonatkozó jogszabályok és helyi szabályzatok alapján készíti el a költségvetési beszámolót.
- Részletezettség elve: a költségvetést részletesen kell megtervezni, előterjeszteni, elfogadni és elszámolni.
- Rendszeresség elve: a költségvetést naptári évre kell tervezni és végrehajtani.
- Átláthatóság elve: a PDSZ tagjai a PDSZ területileg illetékes testülete gazdálkodásának dokumentumaiba betekinthetnek, és az adatokról tájékoztatást kaphatnak.
- Teljesség elve: Minden pénzmozgásról teljes egészében el kell számolni a számviteli törvénynek megfelelően.

9.1. A PDSZ pénzügyi rendszere

- a) A PDSZ működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, valamint egyéb bevételek adják.
- b) A szakszervezeti vagyont az irodákat működtető testületek kezelik.
- c) A szervezeti vagyronról és a gazdálkodásról az OV által megbízott személy(ek) az éves beszámoló keretében ad(nak) tájékoztatást a küldötteken keresztül a tagság egészének.
- d) A PDSZ tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a saját vagyonukkal nem felelnek a PDSZ tartozásaiért.

9.2. A tagdíj

2024. január 1-től a bruttó járandóság (megbízási díjak és egyéb pótlékok nélkül) 0,8%-a VAGY be lehet állítani fix havi összegről utalást, melynek minimális összege:

havi 440.000 Ft alatt havi 2500 forint,

havi 440.000 Ft és annál magasabb összegű bruttó járandóság esetén havi 3.500 Ft.

Ettől eltérően,

- a keresettel nem rendelkező nyugdíjasok,
- GYES-en, GYED-en levő kollégáink, a gyermekgondozási szabadságon lévő tagok,
- a tanulók, hallgatók,
- munkanélküliek,
- a hat hónapnál hosszabb ideje keresőképtelen állományban lévők számára

a tagdíj egy évre a tárgyévre meghatározott legkisebb munkabér 3%-a, melyet a tárgyév december 31-ig kell megfizetni. A tagdíjfizetési kötelezettség megváltozása esetén a tárgyévi tagdíjat időarányosan kell fizetni.

A vállalkozói jogviszonyban lévők számára a tagdíj legalább a legkisebb munkabér vagy az oktatási tevékenységből származó bevétel 0,8 %-a.

A tagdíjat havonta, tárgyhót követő hó 20-ig kell az Országos Iroda által megjelölt bankszámlára történő befizetéssel vagy utalással teljesíteni.

9.3. A PDSZ költségvetésének tervezése

A PDSZ költségvetési tervét és az előző költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót három nagyobb költségvetési fejezetbe kell sorolni.

- A területi irodák, ellátási helyek, pontok működtetése: az előző évi tagdíjbevétel 30%-a.
- Országos kiadások: az előző évi tagdíjbevétel 70%-a.

- A megtakarítást és az egyéb bevételeket a tartalékalapban kell feltüntetni oly módon, hogy a regionális/területi hatáskörű szervezeteknél és az országos irodánál keletkezett megtakarítások világosan elkülöníthetőek legyenek.

10. Záró rendelkezések

- a) Az Alapítólevél és az Alapszabály a PDSZ alapdokumentumai, melyeket a PDSZ első Kongresszusa fogadott el.
- b) Az Alapszabály és az Alapítólevél egy dokumentumnak tekintendő.
- c) A PDSZ csoportok alapszabályai nem lehetnek ellentétesek a PDSZ alapdokumentumaival.
- d) Az Alapítólevelet 1988. november 26-án fogadta el a PDSZ alakuló ülése.
- e) Az Alapszabály módosítását 2013. november 23-án fogadta el a PDSZ XI. Kongresszusa.
- f) Az Alapszabály módosítását 2016. február 20-án fogadta el a PDSZ XII. Kongresszusa.
- g) Az Alapszabály módosítását 2017. november 18-án fogadta el a PDSZ XIV. Kongresszusa.
- h) Az Alapszabály módosítását 2019. október 4-én fogadta el a PDSZ XVIII. Kongresszusa.
- i) Az Alapszabály módosítását 2020. február 14-én fogadta el a PDSZ XIX. Kongresszusa.
- j) Az Alapszabály módosítását 2020. június 27-én fogadta el a PDSZ XX. Kongresszusa.
- k) Az Alapszabály módosítását 2020. október 30-án fogadta el a PDSZ XXI. Kongresszusa.
- l) Az Alapszabály módosítását 2021. április 16-án fogadta el a PDSZ XXIV. Kongresszusa.
- m) Az Alapszabály módosítását 2021. október 15-én fogadta el a PDSZ XXV. Kongresszusa.
- n) Az Alapszabály módosítását 2022. december 17-én fogadta el a PDSZ Rendkívüli Kongresszusa.
- o) Az Alapszabály módosítását 2023. október 28-án fogadta el a PDSZ Rendkívüli Kongresszusa.
- p) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

10.1. Értelmező rendelkezések:

A tagsági jogviszony kezdete: a belépési nyilatkozat dátuma.

Akciónak: "céljaink elérése érdekében minden rendelkezésre álló jogszerű eszközt igénybe veszünk, az előzetes egyeztetésektől a független szakértők konfliktuskezelők bevonásán, a helyi és országos szintű szakmai érdekegyeztető fórumokon át, a támogatások aláírások gyűjtéséig, demonstrációk különböző formáinak alkalmazásig, egészen a végső eszközökig, a sztrájkig."

Ellátási hely: területi iroda hiányában az adott terület ellátásáért felelős szervezeti egység, melynek létrehozásáról az illetékes választmány dönt.

Ellátási pont: a területi iroda, ellátási hely működését segítő megyei vagy attól kisebb illetékességű szervezeti egység.

Jogsegély:

- a) az országos és területi iroda által biztosított ingyenes munkajogi tanácsadás, oktatás (nem teljes körű);
- b) munkaügyi tárgyalásokon képviselő, közvetítés, illetve munkaügyi perben bíróság előtti képviselő ellátása megállapodás szerint teljes körű ellátása.

Összeférhetetlenség - szakszervezeti tagsággal összefüggő: olyan helyzet, magatartás, kapcsolat (szakmai, irányítási, elszámolási, ellenőrzési jogkör), amely veszélyezteteti a PDSZ jogos gazdasági érdekeit, biztonságos, hatékony működését.

Munkáltató: munkáltató vagy a munkáltató által fenntartott intézmény, telephely vagy feladat-ellátási hely.

Kongresszus (küldöttközgyűlés): a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve, mely küldöttekből áll.

Melléletek

1. sz. melléklet: Több csoport létesítése egy feladat ellátási helyen

- a) Amennyiben fölmerül annak igénye, hogy egy munkahelyen, intézményben vagy feladatellátási helyen több csoport jöjjön létre, az érintetteknek - figyelembe véve a PDSZ egyetemes érdekeit - az alábbiak szerint kell eljárni:
- b) Megalakulási szándékukról tájékoztatni kell a területileg illetékes választmányt vagy PDSZ irodát, feltüntetve a külön csoport megalakításának okát.
- c) Meg kell fogalmazniuk egy szándéknyilatkozatot, amelyet a tervezett csoportok tagjainak több mint fele – amennyiben a benne foglaltakkal egyetért - külön-külön is köteles aláírni.
- d) Ki kell dolgozniuk egy együttműködési tervezetet.
- e) A területileg illetékes választmány vagy iroda a fenti információk, dokumentumok, alapján a területileg illetékes jogász bevonásával megvizsgálja a kialakult helyzetet. Ezt követően tájékoztatja a PDSZ OV-t, melynek során javaslatot tesz a kérés elfogadására vagy elutasítására.
- f) Az OV ezt követően dönt, hogy engedélyezi-e vagy sem több csoport alakítását az adott feladat ellátási helyen.

2. sz. melléklet: A PDSZ segélyezési szabályzata

1. A segélyezés feltételei

- a) Csak olyan igénylő részesülhet a juttatásban, aki a tagdíját az Alapszabályban rögzített módon fizette és fizeti.
- b) A segélyben részesülés feltétele, hogy a tag tagsági jogviszonya legalább fél éve fennálljon.
- c) Segélyt csak abban az esetben utal a szakszervezet, ha az arra jogosult tag az erre rendszeresített nyomtatványon írásban kéri és az igényt a megfelelő dokumentumokkal igazolja.
- d) Egyszeri segélyben részesülhet jelen szabályzat alapján minden olyan tag,
 - aki szakszervezeti tevékenységével összefüggésben vesztette el jövedelmét vagy annak egy részét,
 - aki 30 napnál hosszabb ideig táppénzen volt,
 - két hónapnál hosszabb időtartam óta munkanélküli,
 - akinek gyermeke született (ebben az esetben a segélyre gyermekenként jogosult az igénylő),
 - elvesztette közeli hozzátartozóját vagy bejegyzett élettársát.
- e) A PDSZ-tag bármely okból bekövetkező halála esetén a közeli hozzátartozóját vagy bejegyzett élettársát is megilleti az egyszeri segély igénybevételének joga.
- f) Az éves egyszeri segély összegét az OV a legalább 10 éve rendszeresen fizető tagok számára, külön kérelem és indoklás alapján, legfeljebb 1,5-szeresére növelheti.
- g) Nem részesülhet segélyben az a tag, aki a segélyre jogosultságot jelentő eseményt követő 3 hónap időtartamon túl nyújtja be igényét. Indokolt esetben – a tag akadályoztatása esetén – a kérelmet a tag hozzátartozója, vagy csoportképviselője is beadhatja.
- h) A PDSZ OV döntése alapján az elhunyt OV- vagy FB-tag közeli hozzátartozója vagy bejegyzett élettársa számára kifizetheti az egyszeri segély legfeljebb hatszorosát.

2. A segély összege, a segélyalap

- a) A segélyalapban lévő összeget csak segélyezésre lehet felhasználni.
- b) Az éves egyszeri segély összege a mindenkori minimálbér 10%-a.

- c) A segélyalapba irányított összeg alakulását, az előző évi megvalósulást és a Segélyezési szabályzatot minden évben a költségvetési kongresszuson kell tárgyalni, és meg kell határozni az alapba utalt összeget.

3. sz. melléklet: Az irodák, ellátási helyek, pontok feladata, működése

1. Az Országos Iroda

- a) kezeli a tagnyilvántartást;
- b) végzi a szakszervezet adminisztrációs feladatait;
- c) ügyfélszolgálatot tart fenn;
- d) gondoskodik a PDSZ alapszabály szerinti gazdálkodásáról az OV utasításai alapján;
- e) az Alapszabály szerint jogi segítséget nyújt a hozzájuk forduló tagoknak, testületeknek;
- f) a tagságról adatot gyűjt, tárol és szolgáltat az adatvédelmi szabályzat szerint;
- g) kidolgozza működése ügyrendjét, szabályait;
- h) alkalmazottjainak munkáltatója az OV elnöke;
- i) segítséget nyújt a területi irodák működéséhez.

2. A területi irodák működése

A területi iroda

- a) illetékességének földrajzi határait, a helyi választmányok véleményének kikérése után, az OV határozza meg;
- b) vezetését az irodavezető látja el;
- c) vezetőjét az irodát működtető választmány választja;
- d) segíti az országos irodát tagságának nyilvántartásában;
- e) végzi a csoportok és az egyéb szervezetek, valamint a szakszervezet helyi vonatkozású adminisztrációs feladatait;
- f) rendszeres ügyfélszolgálatot tart fenn;
- g) az Alapszabály szerint jogi segítséget nyújt a hozzá forduló tagoknak, szervezeti egységeknek;
- h) a tagságról adatot gyűjt, tárol és szolgáltat az adatvédelmi szabályzat szerint;
- i) kidolgozza működése ügyrendjét, szabályait.
- j) Ismétlődő és vétkes szabálytalan működés esetén az irodát működtető választmány meghallgatását követően az OV dönthet a megszüntetéséről.
- k) A területi iroda megszűnik, ha az irodát működtető választmány jogutód nélkül megszűnik.

3. A területi irodák gazdálkodása

- a) A területi irodák az Alapszabályban meghatározott és az OV által jóváhagyott módon gazdálkodnak.
- b) Az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek önálló folyószámlával, önálló adószámmal rendelkeznek és minden költségvetési évben a számviteli törvénynek megfelelően kötelesek elkészíttetni éves beszámolójukat, melyet a PDSZ éves költségvetési kongresszusa előtt legalább 30 nappal kötelesek eljuttatni az Országos Irodába.
- c) A PDSZ belső szabályai alapján működő területi irodák, ellátási helyek, pontok kötelesek a számlaforgalmukról rendelkező adatokat rendszeresen eljuttatni az PDSZ könyvelőjéhez. A területi irodák beszámolót és költségvetési tervet készítenek minden év január 31-ig, melyet megküldenek az Országos Iroda részére.
- d) A területi iroda, ellátási hely, pont szabálytalan működése esetén a szabálytalanság tudomásul vételétől számított 30. napot követően az Iroda részére járó tagdíjrész kiutalását az OV a hiányok pótlásáig illetőleg a szabálytalanság megszüntetéséig felfüggesztheti.

- e) A területi iroda, ellátási hely, pont költségei, a tagdíjhányad kiutalásának felfüggesztése alatt az Országos Irodán keresztül kerülnek kifizetésre.
- f) A felfüggesztett területi irodához, ellátási helyhez, ponthoz át nem utalt összeg az országos költségvetés részét képezi azzal a kikötéssel, hogy a területi iroda újbóli indulásakor biztosítani kell az év hátralevő részére járó összeget.

Az Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. október 28.